

**Типова форма договору про обслуговування рахунку в цінних паперах
Нова редакція**

Умови Типової форми договору про обслуговування рахунку в цінних паперах (далі - **Типова форма договору**) застосовуються з урахуванням пояснень, що виділені курсивом синього кольору, по тексту Типової форми договору характер і при укладенні Договору про обслуговування рахунку в цінних паперах (далі - **Договір**) курсив синього кольору повністю видаляється

Текст Типової форми договору, що виділений курсивом чорного кольору, застосовується відповідно до приміток в дужках, що виділені курсивом синього кольору.

Після застосування приміток до тексту Типової форми договору, виділеного курсивом чорного кольору, курсив з тексту Типової форми договору знімається.

**Договір
про обслуговування рахунку в цінних паперах № _____**

м. _____ 20__ р.

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «АСВІО БАНК», код за ЄДРПОУ **09809192** (надалі – «Депозитарна установа»), що здійснює професійну діяльність на фондовому ринку - депозитарну діяльність, а саме депозитарну діяльність депозитарної установи на підставі ліцензії серії АЕ №286533, виданої Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку 08 жовтня 2013 року (строк дії ліцензії – необмежений), в особі _____, що діє на підставі _____, з однієї сторони, та

Для юридичної особи (резидента/нерезидента), фізичної особи (резидента/нерезидента), корпоративного інвестиційного фонду (далі - КІФ), пайового інвестиційного фонду (далі - ПФ), нотаріуса:

(далі –Депонент),

Для фізичної особи -резидента зазначається: прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані.

Для фізичної особи -нерезидента зазначається: прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності), паспортні дані.

Для юридичної особи -резидента зазначається: повне найменування, слова «код за ЄДРПОУ», код за ЄДРПОУ.

Для юридичної особи -нерезидента зазначається: повне найменування, дані про реєстрацію юридичної особи в країні її місцезнаходження.

Для КІФ зазначається: повне найменування, слова «код за ЄДРПОУ», код за ЄДРПОУ, слова «реєстраційний код за ЄДРІСІ», реєстраційний код КІФ за ЄДРІСІ.

Для ПФ зазначається: повне найменування, слова «код за ЄДРПОУ», код за ЄДРПОУ, назва, серія, номер, дата видачі та назва органу, яким видана ліцензія компанії з управління активами ПФ, а також повне найменування ПФ, слова «реєстраційний код за ЄДРІСІ», реєстраційний код ПФ за ЄДРІСІ.

Для нотаріуса зазначається: слова «державний/приватний нотаріус» (обрати необхідне), прізвище, ім'я, по батькові нотаріуса, назва нотаріального округу, дані свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю.

Для осіб, які діють від імені Депонента:

в особі _____,

посада, прізвище, ім'я, по батькові уповноваженої особи Депонента

який/яка (обрати необхідне) діє в інтересах Депонента на підставі _____,

назва та реквізити документу, що підтверджує повноваження особи, яка підписує цей договір від імені Депонента

Для юридичної особи (резидента), яка перебуває на стадії створення:

_____ ,
повне найменування особи (резидента), яка перебуває на стадії створення

від імені, в інтересах та за рахунок якого діє _____ (далі-Засновник):

Для фізичної особи -резидента зазначається: прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані.

Для фізичної особи -нерезидента зазначається: прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності), паспортні дані.

Для юридичної особи -резидента зазначається: повне найменування, слова «код за ЄДРПОУ», ЄДРПОУ.

Для юридичної особи -нерезидента зазначається: повне найменування, слово «номер реєстрацію юридичної особи в країні її місцезнаходження», дані про номер реєстрацію юридичної особи в країні її місцезнаходження.

в особі _____,

П.І.Б. уповноваженої особи Засновника

(далі -Депонент), який/яка (обрати необхідне) діє на підставі _____,

назва та реквізити документу(ів), що підтверджує(ють) повноваження уповноваженої особи Засновника, яка підписує цей договір

з другої сторони, а разом надалі іменовані Сторони, уклали цей Договір про обслуговування рахунка в цінних паперах (надалі – Договір) про наступне:

1.Предмет Договору

Для юридичної особи (резидента/нерезидента), фізичної особи (резидента/нерезидента), КІФ, ППФ, юридичної особи (резидента), яка перебуває на стадії створення:

1.1. Депозитарна установа зобов'язується у порядку, передбаченому законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи та цим Договором, надавати послуги щодо відкриття та обслуговування рахунку у цінних паперах Депонента, проводити депозитарні операції за рахунком в цінних паперах Депонента на підставі розпоряджень Депонента його керуючого(их) рахунком у цінних паперах (слова, вказані курсивом, не застосовуються для ППФ) у разі його(їх) призначення Депонентом після державної реєстрації Депонента як юридичної особи (слова, вказані курсивом, застосовуються для юридичної особи (резидента), яка перебуває на стадії створення) та в інший спосіб, передбачений законодавством, а також надавати інші послуги у процесі провадження депозитарної діяльності відповідно до Положення про провадження депозитарної діяльності, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 23.04.2013 року № 735, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.06.2013 року за № 1084/23616 (далі – Положення про провадження депозитарної діяльності), далі разом – послуги. Депозитарна установа на рахунку в цінних паперах Депонента відповідно до чинного законодавства України веде облік цінних паперів, прав на цінні папери, що належать Депоненту, та їх обмежень, далі - рахунок у цінних паперах Депонента.

Для нотаріуса:

1.1. Депозитарна установа зобов'язується у порядку, передбаченому законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи та цим Договором, надавати послуги щодо відкриття та обслуговування рахунку в цінних паперах Депонента з позначкою «депозит нотаріуса», проводити депозитарні операції за рахунком у цінних паперах Депонента з позначкою «депозит нотаріуса» на підставі розпоряджень Депонента (далі -розпорядження Депонента) та в інший спосіб, передбачений законодавством, а також надавати інші послуги у процесі провадження депозитарної діяльності відповідно до Положення про провадження депозитарної діяльності, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (далі - Комісія) від 23.04.2013 No735, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.06.2013 No1084/23616 (далі - Положення про провадження депозитарної діяльності), далі разом -послуги. Депозитарна установа на рахунку в цінних паперах Депонента з позначкою «депозит нотаріуса» відповідно до чинного законодавства України веде облік цінних паперів, прав на цінні папери, що належать кредитор(ам), та їх обмежень, далі -рахунок у цінних паперах Депонента.

Для юридичної особи (резидента/нерезидента), фізичної особи (резидента/нерезидента), КІФ, ППФ, нотаріуса, юридичної особи (резидента), яка перебуває на стадії створення:

1.2. Цінні папери (фінансовий актив) Депонента, права на які обліковуються Депозитарною установою відповідно до умов цього Договору, зберігаються Центральним депозитарієм цінних паперів відповідно до Закону України «Про депозитарну систему України» та/або Національним банком України, щодо цінних паперів, облік яких відповідно до компетенції, встановленої Законом України «Про депозитарну систему України», веде Національний банк України.

Для юридичної особи(резидента), яка перебуває на стадії створення

1.3. Повідомлення про відкриття/закриття рахунка в цінних паперах Депонента надається Депозитарною установою до контролюючого органу (далі - контролюючий орган), в якому обліковується Депонент як платник податків і зборів, після виконання Депонентом вимог пункту 1.4 розділу I Договору. У разі відправлення повідомлення про відкриття рахунку в цінних паперах Депонента до контролюючого органу, датою початку видаткових операцій за рахунком у цінних паперах Депонента є дата однієї з подій, що настала першою: отримання Депозитарною установою електронного повідомлення - відповіді щодо взяття рахунка в цінних паперах на облік в контролюючому органі або реєстрації отримання Депозитарною установою корінця повідомлення з відміткою про взяття рахунка в цінних паперах на облік в контролюючому органі, або дата, визначена як дата взяття на облік у контролюючому органі за мовчазною згодою згідно з вимогами чинного законодавства.

1.4. Рахунок у цінних паперах Депонента починає функціонувати як рахунок у цінних паперах юридичної особи (резидента) тільки після державної реєстрації Депонента в установленому порядку, одержання Депозитарною установою від Депонента документів, визначених чинним законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи, доповнення цього Договору даними про державну реєстрацію Депонента як юридичної особи (ідентифікаційним кодом за ЄДРПОУ, тощо) та схвалення Договору уповноваженим органом Депонента з дотриманням вимог пункту 1.6 розділу I Договору.

1.5. У разі відмови в державній реєстрації або в інших випадках, передбачених законодавством, права на цінні папери, що обліковуються на рахунку в цінних паперах Депонента, повертаються його засновникам (засновнику), а рахунок у цінних паперах Депонента закривається в порядку та строки, визначені чинним законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи та цим Договором.

1.6. Після державної реєстрації Депонента як юридичної особи, Договір доповнюється даними про державну реєстрацію Депонента як юридичної особи (ідентифікаційним кодом за ЄДРПОУ, тощо) та підлягає обов'язковому схваленню (затвердженню) уповноваженим органом Депонента з подальшим наданням Депозитарній установі з дотриманням вимог розділу 6 Договору копії рішення уповноваженого органу Депонента про це або витягу з нього, засвідчено(ого) в порядку, передбаченому чинним законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи, протягом 30 (тридцяти днів) з дати прийняття такого рішення.

2.Обов'язки та права Депозитарної установи

2.1. Депозитарна установа зобов'язана:

2.1.1 Відкрити Депоненту рахунок у цінних паперах протягом 3-х (трьох) робочих днів після подання Депонентом визначених законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи документів для відкриття рахунку в цінних паперах та здійснення належної перевірки Депонента (представників Депонента).

2.1.2. Ознайомити Депонента з внутрішніми документами (витягами з внутрішніх документів) Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента та Депозитарної установи стосовно порядку виконання розпоряджень Депонента, отримання виписок про стан рахунку у цінних паперах Депонента та про операції з цінними паперами, інформаційних довідок про незавершені

операції з цінними паперами по рахунку в цінних паперах Депонента та інших інформаційних довідок та в подальшому ознайомлювати Депонента зі змінами та доповненнями до цих документів не пізніше **15 (п'ятнадцяти) робочих днів** з дати набрання чинності змінами та/або доповненнями до відповідних документів шляхом розміщення змін та/або доповнень до внутрішніх документів або розміщення таких документів у новій редакції на веб-сайті Депозитарної установи у мережі Інтернет <https://www.asviobank.ua/>.

2.1.3. Здійснювати облік цінних паперів, що належать Депоненту, на рахунку у цінних паперах.

2.1.4. Здійснювати облік прав Депонента на цінні папери, що обліковуються на його рахунку у цінних паперах, та обмеження таких прав, у тому числі відокремлений облік прав на цінні папери, які зарезервовані для здійснення/забезпечення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів, розрахунки за якими здійснює/забезпечує здійснення особа, яка провадить клірингову діяльність.

2.1.5. Здійснювати обслуговування обігу цінних паперів на рахунку у цінних паперах Депонента шляхом проведення депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у порядку та строки, визначені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.1.6. Складати та видавати за запитом (розпорядженням) Депонента, *керуючого рахунком у цінних паперах (слова, вказані курсивом, не застосовуються для ПФ, нотаріуса)* або іншої особи, яка має відповідні повноваження, виписку про стан рахунку в цінних паперах Депонента на запитовану дату або виписку про операції з цінними паперами за запитуваний період (дні, місяці, квартали або інше) не пізніше 3-х (трьох) робочих днів, з дати отримання такого запиту (розпорядження). Виписка з рахунку надається Депоненту у спосіб, визначений у розпорядженні (запиті) про надання відповідної виписки, з дотриманням вимог розділу 6 Договору.

2.1.7. Надавати Депоненту інформаційні довідки (про незавершені операції з цінними паперами за рахунком в цінних паперах Депонента; інші інформаційні довідки відповідно до законодавства та цього Договору) на вимогу Депонента протягом 3-х (трьох) робочих днів після отримання розпорядження (запиту) про надання відповідної інформаційної довідки. Інформаційна довідка надається Депоненту у спосіб, визначений у розпорядженні (запиті) про надання відповідної інформаційної довідки, з дотриманням вимог розділу 6 Договору.

2.1.8. Складати та видавати Депоненту виписку про операції з цінними паперами на рахунку в цінних паперах Депонента, сформовані на кінець робочого дня Депозитарної установи, протягом яких була здійснена хоча б одна облікова депозитарна операція по рахунку в цінних паперах, з дотриманням вимог розділу 6 Договору.

2.1.9. Повідомляти Депонента про проведення коригувальної операції у разі виявлення технічної помилки, допущеної при виконанні депозитарної операції, протягом 3-х (трьох) робочих днів після проведення коригувальної операції шляхом направлення повідомлення про це разом з випискою про операції на рахунку в цінних паперах Депонента, якщо в результаті проведення коригувальної операції змінився залишок прав на цінні папери на рахунку в цінних паперах Депонента, з дотриманням вимог розділу 6 Договору.

2.1.10. Не виконувати дії та не надавати інформацію щодо цінних паперів, що належать Депоненту, або інформацію щодо Депонента без відповідних розпоряджень Депонента або керуючого рахунком у цінних паперах Депонента, крім випадків, передбачених законодавством та Договором.

2.1.11. Надавати Центральному депозитарію інформацію щодо Депонента, інвестиційної фірми, якій Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, та цінних паперів, що належать Депоненту, яка необхідна для здійснення/забезпечення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів, розрахунки за якими здійснює/забезпечує особа, яка провадить клірингову діяльність, з метою подальшого надання такої інформації особі, яка провадить клірингову діяльність, для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи, *за умови виконання Депонентом вимог, передбачених пунктом 1.4 розділу 1 цього Договору (слова, вказані курсивом, застосовуються для юридичної особи (резидента), яка перебуває на стадії створення)*

2.1.12. Виконувати депозитарні операції щодо цінних паперів Депонента, які зарезервовані для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», виключно на підставі розпоряджень та/або повідомлень Центрального депозитарію, наданих депозитарній установі згідно з інформацією, отриманою Центральним депозитарієм від Розрахункового центру чи клірингової установи, *за умови виконання Депонентом вимог, передбачених пунктом 1.4 розділу 1 цього Договору (слова, вказані курсивом, застосовуються для юридичної особи (резидента), яка перебуває на стадії створення)*

2.1.13. Виконувати за рахунком у цінних паперах Депонента, що був узятий на облік особою, яка провадить клірингову діяльність, адміністративні операції, які визначені Регламентом Центрального депозитарію як такі, що можуть призвести до неможливості здійснення розрахунків у цінних паперах за результатами правочинів, тільки після отримання від Центрального депозитарію інформації про внесення до внутрішньої системи обліку особи, яка провадить клірингову діяльність, відповідних змін щодо такого Депонента.

2.1.14. Не здійснювати депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у випадку виявлення порушень вимог подання, заповнення розпорядження та захисту інформації, яка потрібна для здійснення цих операцій Депозитарною установою, або якщо виконання цього розпорядження буде суперечити законодавству.

2.1.15. Протягом п'яти робочих днів з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на ринках капіталу - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи, повідомити Депонента рекомендованим листом щодо необхідності закриття рахунку в цінних паперах протягом 60 календарних днів з дати початку цієї процедури, з дотриманням вимог пункту 6.3 розділу 6 Договору.

2.1.16. Закрити рахунок у цінних паперах Депонента у порядку, передбаченому законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи та цим Договором.

2.1.17. Повідомляти про зміни та/або доповнення до затверджених Тарифів відповідно до пункту 2.1.23. Термін Тарифів визначено в п. п. 11.15.3. Розділу 11. Договору.

2.1.20. Зараховувати Депоненту, отримані Депозитарною установою, права на цінні папери/кошти за доходами за цінними паперами та/або кошти від погашення цінних паперів, права на які обліковуються на рахунку в цінних паперах Депонента, в строк та порядку, передбачені пунктами 11.7 - 11.8 розділу 11 цього Договору, а також кошти, які повертаються емітентом при скасуванні ресстрації випуску цінних паперів, емісію яких визнано недійсною, або у зв'язку з незатвердженням в установлені законодавством строки результатів емісії цінних паперів органом емітента, уповноваженим приймати таке рішення, або невнесенням в установлені законодавством строки змін до статуту, пов'язаних із збільшенням статутного капіталу акціонерного товариства з урахуванням результатів розміщення акцій, та які зараховані Центральним депозитарієм на грошовий рахунок Депозитарної установи (далі - кошти, які повертає емітент) в строк та порядку, передбачені пунктом 11.14. розділу 11 цього Договору, за умови виконання Депонентом вимог, передбачених пунктом 1.4 розділу 1 цього Договору (слова, вказані курсивом, застосовуються для юридичної особи (резидента), яка перебуває на стадії створення).

2.1.21. Направляти у встановленому законодавством порядку депоненту, який є власником акцій акціонерного товариства на визначену відповідно до закону дату, повідомлення у разі направлення відповідним акціонерним товариством повідомлення акціонерам через депозитарну систему України відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства», *за умови виконання Депонентом вимог, передбачених пунктом 1.4 розділу 1 цього Договору (слова, вказані курсивом, застосовуються для юридичної особи (резидента), яка перебуває на стадії створення).*

2.1.22. У разі розірвання цього Договору за ініціативою Депозитарної установи, Депонента, за рішенням суду, або за згодою Сторін (у тому числі у зв'язку з припиненням Депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності) діяти відповідно до вимог законодавства та цього Договору.

2.1.23. Інформувати Депонента про всі зміни та/або доповнення до цього Договору, Тарифів, також про порядок припинення дії Договору, не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до дати набрання чинності такими змінами, шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному веб-сайті Депозитарної установи - <https://www.asviobank.ua/> у мережі Інтернет та повідомлення Депонента про це одним або декількома з наступних способів, за вибором Депозитарної установи:

- направлення інформації поштою за адресою місцезнаходження Депонента, що зазначена в анкеті рахунку в цінних паперах;
- надсилання SMS-повідомлення на номер мобільного телефону Депонента, вказаний Депонентом в анкеті рахунку в цінних паперах;
- надсилання електронного повідомлення на адресу електронної пошти, вказану Депонентом в анкеті рахунку в цінних паперах;
- надсилання електронного повідомлення через будь-які канали передачі повідомлень, що відправляються через програмний додаток типу Viber, Telegram, WhatsApp тощо, який може бути встановлений на мобільних, планшетних пристроях та персональному комп'ютері Депонента.

2.1.24. направляти повідомлення або іншу інформацію, яка направляється через депозитарну систему України відповідно до вимог законодавства, у порядку, встановленому внутрішніми документами Депозитарної установи, відповідно до нормативно-правового акта Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку щодо порядку направлення повідомлень та інформації через депозитарну систему України;

2.1.25. розкривати Депоненту інформацію про умови та порядок діяльності Депозитарної установи з урахуванням вимог, встановлених статтею 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії».

2.2. Депозитарна установа має право:

2.2.1. Отримувати від Депонента своєчасно та в повному обсязі плату за надання послуг згідно умов цього Договору та Тарифів та призупинити обслуговування рахунку в цінних паперах, надання депозитарних послуг щодо виконання розпоряджень, інших вимог Депонента, *керуючого рахунком у цінних паперах Депонента (слова, вказані курсивом, не застосовуються для ПФ, нотаріуса)*, у разі порушення Депонентом цього Договору щодо оплати послуг Депозитарної установи, зокрема, у разі наявності у Депонента перед Депозитарною установою простроченої заборгованості по оплаті послуг, до повного погашення простроченої заборгованості Депонента перед Депозитарною установою за цим Договором.

2.2.2. Отримувати від Депонента, *керуючого(их) рахунком у цінних паперах Депонента (слова, вказані курсивом, не застосовуються для ПФ, нотаріуса)* документи, необхідні для виконання своїх обов'язків згідно умов Договору згідно з чинним законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи та цим Договором.

2.2.3. Надавати Депоненту додаткові послуги, зокрема, з реалізації прав за цінними паперами, *за умови виконання Депонентом вимог, передбачених пунктом 1.4 розділу 1 цього Договору (слова, вказані курсивом, застосовуються для юридичної особи (резидента), яка перебуває на стадії створення).*

2.2.4. У випадку початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на ринках капіталу - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи виконувати тільки ті розпорядження Депонента, які не заборонено цим нормативно-правовим актом.

2.2.5. В односторонньому порядку вносити зміни та/або доповнення до внутрішніх документів Депозитарної установи з наступним повідомленням про це Депонента в порядку, передбаченому підпунктом 2.1.2 пункту 2.1 розділу 2 цього Договору.

2.2.6. В односторонньому порядку вносити зміни та/або доповнення до Тарифів з повідомленням про це Депонента в порядку, передбаченому підпунктом 2.1.17 пункту 2.1 розділу 2 цього Договору.

2.2.7. Закрити рахунок у цінних паперах Депонента, на якому не обліковуються цінні папери, на якому відсутні права на цінні папери, без розпорядження Депонента про закриття рахунку в цінних паперах та розірвати Договір в односторонньому порядку у разі припинення здійснення нею депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи, а також в інших випадках у порядку та на умовах, передбачених внутрішніми документами Депозитарної установи.

2.2.8. Закрити рахунок у цінних паперах Депонента, на якому не обліковуються цінні папери, права на цінні папери, без розпорядження Депонента про закриття рахунку в цінних паперах при умові, що з дня проведення останньої операції минуло не менше трьох місяців та відсутня заборгованість Депонента перед Депозитарною установою за цим Договором, в тому числі по оплаті за послуги Депозитарної установи, що були надані раніше.

2.2.9. Відмовитися від цього Договору з дотриманням вимог підпункту 9.2.3. розділу 9 цього Договору.

2.2.10. При здійсненні розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати» виконувати на рахунку в цінних паперах Депонента депозитарні операції щодо цінних паперів без розпорядження Депонента виключно на підставі розпоряджень та інформації Центрального депозитарію, наданих депозитарній установі згідно з інформацією, отриманою Центральним депозитарієм від Розрахункового центру чи клірингової установи.

2.2.11. Надавати письмову відмову у видачі виписки з рахунку в цінних паперах у разі невідповідності оформлення запиту вимогам Положення про провадження депозитарної діяльності та внутрішнім документам Депозитарної установи з дотриманням вимог розділу 6 Договору.

2.2.12. Надавати Депоненту послуги щодо отримання виписки про стан рахунку у цінних паперах власника, інформаційної довідки щодо суми коштів, яка зберігається в уповноваженого на зберігання в інтересах Депонента, зазначеного у Переліку(ах) осіб, які мають право на отримання коштів, а також вчинення всіх дій, визначених Положенням про припинення депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності, затвердженим рішенням НКЦПФР від 08.04.2014 року №431, необхідних для переведення належних Депоненту коштів та/або прав на цінні папери на власний рахунок;

2.2.13. Відмовити Депоненту у наданні послуг, зокрема, у виконанні наданих Депонентом розпоряджень, у випадках, визначених Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», внутрішніми документами Депозитарної установи та цим Договором.

2.2.14. Здійснювати функцію суб'єкта первинного фінансового моніторингу відповідно до чинного законодавства України при наданні Депоненту послуг за цим Договором.

2.2.15. Подавати до Комісії звітність, передбачену чинним законодавством України, зокрема, нормативно-правовими актами Комісії.

2.2.16. Здійснювати на свою користь дебетовий переказ (договірне списання) коштів з рахунків Депонента, відкритих у АТ «АСВІО БАНК», його філіях, відділеннях у національній валюті та/або іноземних валютах, у розмірі сум, належних до сплати Депонентом за цим Договором, а також у розмірі платежів, що мають бути спрямовані на продаж іноземної валюти на міжбанківському валютному ринку України в порядку, передбаченому цим Договором. Підписанням цього Договору Депонент надає згоду Депозитарній установі на здійснення дебетового переказу (договірне списання) з рахунків Депонента на підставі наданої Депозитарною установою (як отримувачем) платіжної інструкції, у випадках, передбачених цим Договором.

2.2.17. Вимагати від Депонента виконання покриття витрат, яких зазнає Депозитарна установа при виконанні та/або для виконання цього Договору, збільшених на суму податку на додану вартість (далі - ПДВ).

2.2.18. Здійснювати функцію контролю за оподаткуванням доходів за цінними паперами, які перераховуються Центральним депозитарієм/НБУ до Депозитарної установи з метою їх подальшого переказу Депоненту.

2.2.19. Відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин в односторонньому порядку), що матиме наслідком закриття рахунку в цінних паперах Депонента або проведення операцій по рахунку в цінних паперах, у випадках, визначених Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

2.2.20. Вимагати розірвання Договору у випадках, передбачених законодавством, що регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення або в інших випадках, встановлених Договором або чинним законодавством

2.2.21. Зупинити здійснення фінансової(их) операції(ій) у випадках, визначених Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

2.2.22. Вимагати та отримувати документи/інформацію, що потрібні Депозитарній установі для: ідентифікації Депонента, осіб, які мають право розпоряджатися Рахунками та/або майном; верифікації Депонента; вивчення Депонента; уточнення інформації про Депонента; поглибленої перевірки Депонента; встановлення/спростування факту належності Депонента, керівника Депонента, кінцевого бенефіціарного власника (контролера) Депонента, представника Депонента до політично значущих осіб, членів їх сімей або пов'язаних з ними осіб; встановлення реальних фінансових можливостей Депонента здійснювати фінансові операції на відповідні суми; аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші передбачені законодавством документи/інформацію, які необхідні Депозитарній установі з метою виконання вимог законодавства у сфері запобігання легалізації доходів/фінансуванню тероризму.

2.2.23. Витребувати інформацію, яка стосується ідентифікації Депонента (в тому числі керівників Депонента - юридичної особи, уповноваженої особи /представника Депонента), вивчення Депонента, уточнення інформації про Депонента, здійснення поглибленої перевірки Депонента в органах державної влади, у державних реєстраторів, банків, інших юридичних осіб, а також здійснювати заходи щодо збору такої інформації з інших джерел.

2.2.24. Відмовити Депоненту в обслуговуванні (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин) у разі встановлення факту подання ним під час здійснення ідентифікації та/або верифікації Депонента (поглибленої перевірки Депонента) недостовірної інформації або подання інформації з метою введення в оману Депозитарної установи як суб'єкта первинного фінансового моніторингу.

2.2.25. В односторонньому порядку вносити зміни та/або доповнення до цього Договору з наступним повідомленням про це Депонента в порядку, передбаченому підпунктом 2.1.23 пункту 2.1 розділу 2 цього Договору.

2.2.26. Депозитарна установа має право з метою виконання вимог Загального стандарту звітності CRS (Загальний стандарт звітності та належної перевірки інформації про фінансові рахунки імплементований в Україні згідно Закону України «Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законодавчих актів України щодо імплементатії міжнародного стандарту автоматичного обміну інформацією про фінансові рахунки» (№ 2970-IX від 20.03.2023 року) відмовити у встановленні ділових відносин, відмовити у наданні фінансових послуг або відмовити в подальшому наданні послуг, у тому числі розірвати договірні відносини з Депонентом у випадках:

а) ненадання Депонентом документу самостійної оцінки статусу податкового резидентства стосовно себе та/або своїх контролюючих осіб (у разі необхідності) відповідно до вимог Загального стандарту звітності CRS;

б) ненадання іншої інформації та/або документів, необхідних Депозитарній установі для вжиття заходів належної комплексної перевірки фінансових рахунків, встановлення їх підзвітності та складання звітності за підзвітними рахунками на виконання вимог Угоди FATCA та/або Загального стандарту звітності CRS;

в) неповідомлення Депонентом про зміну статусу податкового резидентства. У разі розірвання договірних відносин з Депонентом із вищезазначених підстав Депозитарна установа не несе відповідальності за спричинені Депоненту збитки, пов'язані з розірванням договірних відносин. Якщо після розірвання договірних відносин власник рахунку (Депонент) відсутній у місці виконання зобов'язання або ухиляється від прийняття виконання, Депозитарна установа вносить цінні папери, що належать такому власнику рахунку (Депоненту), у депозит нотаріуса (нотаріальної контори) у встановленому законодавством порядку. Депозитарна установа здійснює внесення цінних паперів у депозит нотаріуса (нотаріальної контори).

3.Обов'язки та права Депонента

3.1. Депонент зобов'язаний:

3.1.1. Надати Депозитарній установі належним чином оформлені з дотриманням вимог розділу 6 Договору документи, визначені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи, необхідні для відкриття рахунку в цінних паперах.

3.1.2. Призначити розпорядника рахунку у цінних паперах.

3.1.3. Дотримуватись вимог внутрішніх документів Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента та Депозитарної установи.

3.1.4. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати послуги Депозитарної установи згідно з умовами та строками, передбаченими Договором, та Тарифами, встановленими Депозитарною установою, самостійно або доручити здійснювати оплату третій(ім) особі(ам).

3.1.5. Надавати Депозитарній установі з дотриманням вимог розділу 6 Договору інформацію (та/або документи), які передбачені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи як обов'язкові для подання або необхідні їй для виконання дій згідно з вимогами законодавства України та умовами Договору.

Застереження: Для розрахунку суми прибутку та утримання Депозитарною установою податків та зборів від операцій з цінними паперами згідно Податкового кодексу України, Депонент, після зарахування цінних паперів на рахунок в цінних паперах, але не пізніше ніж за 5 (п'ять) календарних днів до дати виплати, надає Депозитарній установі інформацію (документи) стосовно понесених витрат по придбанню зазначених цінних паперів, якщо інше не передбачено вимогами чинного законодавства України.

3.1.6. На першу вимогу Депозитарної установи надати документи і відомості, необхідні для здійснення ідентифікації та/або верифікації (в тому числі встановлення ідентифікаційних даних кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші передбачені законодавством документи та відомості, які витребує Депозитарна установа з метою виконання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення).

3.1.7. Протягом 20 (двадцяти) днів з дати внесення відповідних змін до своїх реквізитів та/або документів, що надавалися для відкриття рахунку в цінних паперах, надавати інформацію про ці зміни Депозитарній установі, у тому числі документи та іншу інформацію про зміни відповідного статусу податкового резидентства стосовно Депонента та статусу податкового резидентства кінцевих бенефіціарних власників Депонента (для юридичних осіб), контролюючої особи, необхідні для формування та подання Депозитарною установою звітності за підзвітними рахунками відповідно до вимог законодавства про обмін інформацією для податкових цілей, встановлених міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, або укладених на їх підставі міжвідомчих договорів, з дня настання відповідної зміни, у порядку, встановленому законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи.

У разі зміни керівника Депонента або інших осіб, яким надано право розпоряджатися рахунком у цінних паперах і підписувати розпорядження, негайно повідомляти про це Депозитарну установу та надавати письмове підтвердження про це Депозитарній установі не пізніше наступного робочого дня. Недотримання Депонентом даної умови, звільняє Депозитарну установу від відповідальності за операції, здійснені особами, повноваження яких припинені.

3.1.8. Протягом 60 календарних днів з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на ринках капіталу - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи здійснити всі необхідні дії щодо закриття рахунку в цінних паперах, здійснити всі необхідні дії щодо списання прав на цінні папери з рахунку в цінних паперах Депонента в Депозитарній установі з метою їх зарахування на рахунок у цінних паперах цього самого Депонента в іншій депозитарній установі, обраній Депонентом, та закриття рахунку в цінних паперах Депонента, в порядку, передбаченому розділом 9 цього Договору.

3.1.9. До дати укладення цього Договору, мати або відкрити в АТ «АСВІО БАНК» на своє ім'я на строк дії цього Договору поточний рахунок та використовувати його, зокрема, але не виключно, для отримання коштів за доходами за цінними паперами та/або коштів від погашення цінних паперів, вказавши його реквізити у відповідній анкеті рахунку в цінних паперах (далі - Поточний рахунок).

3.1.9. Відслідковувати зміни Договору, Тарифів, внутрішніх документів Депозитарної установи, які змінюються, шляхом відвідування сайту Депозитарної установи.

3.1.10. Надавати на запит Депозитарної установи інформацію та документи про статус податкового резидентства стосовно Депонента та статус податкового резидентства кінцевих бенефіціарних власників Депонента (для юридичних осіб), контролюючої особи, іншу інформацію та/або документи, необхідні для формування та подання Депозитарною установою звітності за підзвітними рахунками відповідно до вимог законодавства про обмін інформацією для податкових цілей, встановлених міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, або укладених на їх підставі міжвідомчих договорів, у тому числі пояснення та інформацію, що стосуються наявної у депозитарної установи обґрунтованої, документально підтвердженої підозри, що рахунок у цінних паперах належить до підзвітних;

Для юридичної особи (резидента/нерезидента), фізичної особи (резидента/нерезидента), нотаріуса, ПФ, КІФ :

3.1.10. Надавати Депозитарній установі для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати» інформацію про інвестиційну фірму, якій Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, з метою подальшого надання такої інформації Центральному депозитарію та особі, яка провадить клірингову діяльність, для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи, за умови виконання Депонентом вимог, передбачених пунктом 1.4 розділу 1 цього Договору (слова, вказані курсивом, застосовуються для юридичної особи (резидента), яка перебуває на стадії створення).

3.2. Депонент має право:

3.2.1. Призначити керуючого (керуючих) рахунком у цінних паперах.

3.2.2. Отримувати від Депозитарної установи відповідно до умов Договору інформацію щодо цінних паперів, прав на цінні папери, які обліковуються на рахунку у цінних паперах.

3.2.3. Відмовитись від цього Договору з дотриманням вимог розділу 9 цього Договору.

Для юридичної особи (резидента/нерезидента), фізичної особи (резидента/ нерезидента), юридичної особи (резидента), яка перебуває на стадії створення) КІФ, ПФ:

3.2.4. Надавати Депозитарній установі інформацію лише щодо однієї інвестиційної фірми, якій Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, які виконуються із забезпеченням здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів, розрахунки за якими здійснює/забезпечує особа, яка провадить клірингову діяльність, за умови виконання Депонентом вимог, передбачених пунктом 1.4 розділу 1 цього Договору (слова, вказані курсивом, застосовуються для юридичної особи (резидента), яка перебуває на стадії створення).

Для юридичної особи (резидента/нерезидента), фізичної особи (резидента/ нерезидента), КІФ:

3.2.5. Призначити керуючого (керуючих) рахунком у цінних паперах.

4. Вартість послуг та порядок розрахунків

4.1. Депонент оплачує послуги Депозитарної установи згідно з цим Договором та відповідно до Тарифів (Додаток №1 до Договору), встановлених Депозитарною установою, що діяли на момент надання відповідної послуги, та розміщених на веб-сайті Депозитарної установи <https://www.asviobank.ua/>.

4.2. Оплата послуг Депозитарної установи здійснюється Депонентом щомісячно, до 25 (двадцять п'ятого) числа місяця, наступного за місяцем, у якому надавались послуги, окрім випадку розірвання/припинення дії Договору, згідно акту-рахунку, що складається в 2 (двох) примірниках, який надається, з дотриманням вимог розділу 6 Договору, Депозитарною установою Депоненту не пізніше 10 (десятого) числа місяця, наступного за місяцем, у якому надавались послуги, або у порядку, передбаченому пунктом 4.3. цього розділу Договору. У акті-рахунку містяться розшифровки нарахованої до оплати суми за надані послуги. Обидва примірника Акту-рахунку Депонент зобов'язаний підписати та один примірник підписаного Акту-рахунку повернути Депозитарній установі до кінця місяця, наступного за Звітним періодом, дотриманням вимог розділу 6 Договору. У випадку, якщо Депонент не поверне Депозитарній установі один примірник підписаного Акту-рахунку у визначений цим пунктом строк, такий Акт-рахунок вважається схваленим Депонентом, а послуги, вказані в ньому, прийнятими Депонентом та такими, що належним чином та в повному обсязі надані Депоненту Депозитарною установою.

Оплата послуг Депозитарної установи здійснюється у готівковій та безготівковій формі шляхом перерахування Депонентом грошових коштів на рахунок Депозитарної установи.

4.3. Депонент може здійснювати оплату послуг Депозитарної установи, які згідно з діючими Тарифами надаються Депозитарною установою на умовах передплати, шляхом перерахування попередньо розрахованої Депозитарною установою разом з Депонентом прогнозованої суми комісійної винагороди за послуги за Договором та/або витрат, яких зазнає Депозитарна установа при виконанні та/або для виконання цього Договору (далі - Авансовий платіж) на рахунок Депозитарної установи, відкритий Депоненту для обліку авансовому платежу.

При наданні Депозитарною установою Депоненту послуг за цим Договором та/або понесенні Депозитарною установою витрат при виконанні та/або для виконання цього Договору, кошти, отримані в якості Авансового платежу, зараховуються Депозитарною установою в рахунок оплати наданих Депоненту послуг в сумі комісійної винагороди згідно з діючими Тарифами/ в рахунок відшкодування понесених Депозитарною установою витрат при виконанні та/або для виконання цього Договору.

У разі закриття рахунку в цінних паперах Депонента, залишок невикористаного Авансового платежу повертається Депоненту на його Поточний рахунок або на інший рахунок Депонента, реквізити якого надаються Депонентом *або його керуючим рахунком у цінних паперах (слова, вказані курсивом, не застосовуються для ПФ)* Депозитарній установі з дотриманням вимог розділу 6 Договору. У разі відсутності звернення Депонента щодо повернення наперед сплачених коштів за невикористані депозитарні послуги протягом одного календарного року, з моменту розірвання/закінчення строку дії Договору та/або закриття рахунку в цінних паперах, Депозитарна установа має право зарахувати дані кошти, як власні доходи.

4.4. Депозитарна установа має право змінювати Тарифи протягом дії цього Договору.

4.5. Депонент не звільняється від оплати послуг Депозитарної установи за новими Тарифами у разі, якщо він не ознайомився або не мав змоги ознайомитись з новими Тарифами, які були змінені Депозитарною установою під час дії цього Договору, при умові належного виконання Депозитарною установою п. 4.7. цього Договору.

4.6. Депонент, у разі наявності відкритого поточного рахунку у АТ «АСВІО БАНК» (у тому числі з рахунків, що будуть відкриті Депонентом у майбутньому), надає Депозитарній установі згоду здійснювати дебетовий переказ (договірне списання) грошових коштів зі свого рахунку, в сумах необхідних для погашення Депонентом заборгованості за цим Договором.

4.7. Тарифи можуть бути змінені Депозитарною установою в односторонньому порядку, про що Депозитарна установа зобов'язана повідомити Депонента шляхом розміщення на веб-сайті Депозитарної установи у мережі Інтернет (<https://www.asviobank.ua/>) не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) робочих днів до дати введення в дію нових тарифів.

4.8. У разі надання розпорядження Депозитарній установі на проведення операцій по рахунку в цінних паперах Депонента, операція проводиться тільки після повної оплати простроченої заборгованості наявної на дату отримання розпорядження Депонента за послуги Депозитарної установи, що були надані до дати отримання розпорядження Депонента.

4.9. Депозитарна установа має право вимагати внесення Депонентом попередньої оплати за відкриття рахунку в цінних паперах, послуг щодо списання всіх належних Депоненту цінних паперів (прав на цінні папери) з його рахунку та/або у інших випадках згідно усної домовленості з Депонентом.

4.10. Оплата за депозитарні послуги може здійснюватися Депонентом особисто, або іншою особою уповноваженою від імені Депонента, із зазначенням в платежі реквізитів, що дають змогу ідентифікувати призначення даного платежу.

4.11. У разі припинення дії Договору Депонент зобов'язаний сплатити фактично надані Депозитарною установою послуги до моменту припинення дії Договору.

5. Відповідальність Сторін та порядок вирішення спорів

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства, у тому числі нормативно-правових актів Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання або неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

5.2. Сторона, для якої склались форм-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 10-ти (десяти) робочих днів з дати настання таких обставини повідомити іншу Сторону у письмовій формі.

5.3. Депозитарна установа не несе відповідальності перед Депонентом за шкоду, заподіяну діями або бездіяльністю Депозитарної установи, якщо ці дії (бездіяльність) здійснювались Депозитарною установою за письмовими розпорядженнями Депонента, виникли внаслідок дій (бездіяльності) інших учасників депозитарної системи.

5.4. Прострочення Депонентом платежу за надані Депозитарною установою депозитарні послуги більш як на 30 (тридцять) календарних днів вважається відмовою від виконання умов Договору, у зв'язку з чим Депозитарна установа має право нарахувати штраф у розмірі 5 % від основної суми заборгованості, а Депонент на вимогу Депозитарної установи, крім основної суми заборгованості перед Депозитарною установою, повинен сплатити Депозитарній установі штраф у розмірі 5 % від основної суми заборгованості. До погашення заборгованості Депонентом Депозитарна установа призупиняє проведення будь-яких операцій щодо виконання розпоряджень Депонента по рахунку в цінних паперах Депонента, інших вимог Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента. До погашення простроченої заборгованості Депонентом Депозитарна установа має право призупинити нарахування заборгованості Депоненту та донарахувати заборгованість в будь-який момент, що не звільняє Депонента від сплати за всі надані послуги відповідно до цього Договору.

5.5. Виплата штрафу не звільняє Депонента від виконання обов'язків за цим Договором.

5.6. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.7. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до законодавства України або у постійно діючому Третейському суді саморегульованої організації Професійна асоціація реєстраторів і депозитаріїв.

5.8. Депозитарна установа не несе відповідальність за дії (бездіяльність) емітентів, Центрального депозитарію, НБУ, Розрахункового центру, інших учасників фондового ринку.

5.9. Депозитарна установа не несе відповідальність за не прийняття до виконання, невиконання розпоряджень по рахунку в цінних паперах Депонента, у разі виникнення у Депонента простроченої заборгованості по оплаті послуг за цим Договором.

6. Порядок та форми обміну інформацією

6.1. Під інформацією, в рамках цього Договору, розуміються будь-які документи, що надаються у зв'язку з виконанням Сторонами цього Договору, зокрема: заяви, розпорядження, листи, довідки, повідомлення, запити, вимоги, виписки з рахунку в цінних паперах Депонента, анкети, картки, акти-рахунки, баланси та інші документи, які мають відношення до цього Договору, а також їх копії, засвідчені з дотриманням вимог чинного законодавства та/або внутрішніх документів Депозитарної установи та/або цього Договору.

6.2. Обмін інформацією за цим Договором між Сторонами може здійснюватися у формі паперового документа (далі - паперова форма) та/або у формі електронного документа відповідно до Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» (далі - електронна форма), у порядку, встановленому цим розділом Договору, окрім випадків, передбачених чинним законодавством та/або внутрішніми документами Депозитарної установи та/або іншими розділами Договору, зокрема п.п.10.3. Розділу 10 Договору.

Для юридичної особи (резидента/нерезидента), фізичної особи (резидента/ нерезидента), КІФ, юридичної особи (резидента), яка перебуває на стадії створення:

Між Депозитарною установою та керуючим(и) рахунком у цінних паперах Депонента обмін інформацією за цим Договором здійснюється з урахуванням розподілу повноважень щодо управління рахунком у цінних паперах між Депонентом та керуючим(и) рахунком у цінних паперах та з дотриманням вимог щодо обміну інформацією, встановлених цим розділом Договору, між Депозитарною установою та Депонентом. Інформація, надана Депозитарною установою керуючому(им) рахунком у цінних паперах Депонента, надається Депоненту за його запитом, наданим Депозитарній установі з дотриманням вимог цього розділу, у вигляді засвідченої Депозитарною установою копії.

6.3. Обмін інформацією за цим Договором у паперовій формі (окрім інформації на запит) може здійснюватися у такі способи:

- надаватися уповноваженій особі Сторони - отримувача такої інформації;

- надсилатися засобами поштового зв'язку на адресу місцезнаходження Депозитарної установи, що зазначена в розділі 12 Договору, або в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

- надсилатися засобами поштового зв'язку на адресу для листування Депонента, що вказана в анкеті рахунку в цінних паперах (далі - поштова адреса Депонента), з дотриманням вимог цього розділу;

- надсилатися засобами поштового зв'язку на поштову адресу керуючого рахунком у цінних паперах, що вказана в анкеті керуючого рахунком у цінних паперах (далі - поштова адреса керуючого рахунком у цінних паперах) (слова, вказані курсивом, не застосовуються для ППФ, нотаріуса).

До моменту відправлення інформації за цим Договором у паперовій формі засобами поштового зв'язку, інформація може надаватися уповноваженій особі Сторони - отримувача такої інформації.

Якщо інформація за цим Договором та/або Договором про обслуговування активів інституту спільного інвестування (далі - ІСІ), укладеним між Депозитарною установою та Депонентом, (далі - Договір про обслуговування активів ІСІ) (слова, вказані курсивом, застосовуються для КІФ, ППФ) у паперовій формі, надіслана Депозитарною установою на адресу для листування Депонента, повертається Депозитарній установі із зазначенням однієї із причин повернення, зокрема, але не виключно: «відсутність адресата», «за незатребуваністю», «за закінченням встановленого строку зберігання», тощо 3 рази підряд, у цьому разі Депозитарна установа припиняє надсилати будь - яку інформацію на поштову адресу Депонента засобами поштового зв'язку (окрім інформації на запит), при цьому обов'язок Депозитарної установи з надання такої інформації за цим Договором вважається виконаним в повному обсязі та своєчасно.

Депозитарна установа відновлює надсилання інформації за цим Договором у паперовій формі на адресу для листування Депонента після внесення Депонентом змін до своєї адреси для листування в порядку, передбаченому внутрішніми документами Депозитарної установи, якщо адреси для листування в порядку Депонента в анкеті рахунку в цінних паперах потребує внесення змін, або до дати отримання Депозитарною установою від Депонента заяви про відновлення обміну інформації в паперовій формі засобами поштового зв'язку, якщо адреси для листування Депонента в анкеті рахунку в цінних паперах змін не зазнала.

Для юридичної особи (резидента/нерезидента), фізичної особи (резидента/ нерезидента), юридичної особи (резидента), яка перебуває на стадії створення, КІФ:

Якщо інформація, надіслана Депозитарною установою на поштову адресу керуючого рахунком у цінних паперах Депонента, повертається Депозитарній установі із зазначенням однієї із причин повернення, зокрема, але не виключно: «відсутність адресата», «за незатребуваністю», «за закінченням встановленого строку зберігання», тощо **3 рази підряд**, у цьому випадку Депозитарна установа припиняє надсилати керуючому рахунком у цінних паперах Депонента будь-яку інформацію на поштову адресу керуючого рахунком у цінних паперах засобами поштового зв'язку (окрім інформації на запит), при цьому обов'язок Депозитарної установи з надання такої інформації за цим Договором вважається виконаним в повному обсязі та своєчасно.

Депозитарна установа відновлює надсилання інформації за цим Договором у паперовій формі на поштову адресу керуючого рахунком у цінних паперах Депонента після внесення керуючим рахунком у цінних паперах Депонента змін до своєї поштової адреси в порядку, передбаченому внутрішніми документами Депозитарної установи, якщо поштова адреса керуючого рахунком у цінних паперах Депонента в анкеті керуючого рахунком у цінних паперах потребує внесення змін, або до дати отримання Депозитарною установою від керуючого рахунком у цінних паперах Депонента заяви про відновлення обміну інформацією в паперовій формі засобами поштового зв'язку, якщо поштова адреса керуючого рахунком у цінних паперах Депонента в анкеті керуючого рахунком у цінних паперах змін не зазнала.

6.4. Обмін інформацією за цим Договором в електронній формі здійснюється засобами електронного зв'язку шляхом обміну електронними документами, створеними з накладанням електронного цифрового підпису (далі - ЕЦП) уповноваженої особи Сторони/керуючого рахунком у цінних паперах Депонента (слова, вказані курсивом, не застосовуються для ППФ, нотаріуса) уповноважена особа повинна мати статус розпорядника рахунку в цінних паперах Депонента).

Сторони також погодили можливість використання кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи Депонента/Емітента/Депозитарної установи, прорівняного до власноручного підпису відповідно до Закону України "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги" (далі – КЕП) в документообігу в межах укладання та виконання цього Договору, в тому числі при укладенні цього Договору, додатків, додаткових угод до нього, документів щодо відкриття рахунку в цінних паперах, складанні первинних документів по розпорядженню рахунком в цінних паперах, розпоряджень, анкет, заяв, запитів, виписок тощо. Сторонами погоджено використання такого КЕП в порядку і на умовах, передбачених чинним законодавством України. Оригіналом електронного документа (далі – ЕД) є електронний примірник з кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи, прорівняним до власноручного підпису відповідно до Закону України "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги". Сторони домовилися, що сам лише факт підписання Стороною ЕД іншим електронним підписом (надалі за текстом – «ЕП»), аніж кваліфікований електронний підпис, не позбавляє підписаний таким ЕП документ юридичної сили, якщо такий ЕП/КЕП отриманий у кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг та у відповідності до Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги». Сторони дійшли згоди, що КЕП/ЕЦП можуть не завірятися електронною печаткою/кваліфікованою електронною печаткою/удосконаленою електронною печаткою, а ЕД є дійсними за умови їх скріплення КЕП/ЕЦП уповноважених осіб (*керуючого рахунком у цінних паперах Депонента (слова, вказані курсивом, не застосовуються для ПФ, нотаріуса)*), уповноважена особа повинна мати статус розпорядника рахунку в цінних паперах Депонента. Сторони визнають юридичну силу електронних документів, оформлених у відповідності до цього пункту Договору, а також їх допустимість як доказів.

Обмін інформацією за цим Договором в електронній формі може здійснюватися:

- між Депозитарною установою та Депонентом (керуючим рахунком) за допомогою сервісів «Клієнт-Банк іТіпу», «М.Е.Дос», «Вчасно» або іншої програми, узгодженої Сторонами;

- за умови наявності у Сторін технічної можливості приймання-передачі інформації в електронній формі.

6.5. Надання Депозитарною установою інформації за цим Договором, у тому числі виписок з рахунку в цінних паперах Депонента, Актів-рахунків (окрім інформації на запит), здійснюється в паперовій формі засобами поштового зв'язку (з дотриманням вимог пункту 8.3 цього розділу та/або засобами електронного зв'язку з накладанням КЕП з дотриманням вимог пункту 8.4 цього розділу Договору.

6.6. Надання Депозитарною установою інформації на запит, у тому числі надання виписок з рахунку в цінних паперах Депонента за розпорядженням (запитом) Депонента або *керуючого рахунком у цінних паперах Депонента (слова, вказані курсивом, не застосовуються для ПФ, нотаріуса)* або іншої особи, яка має відповідні повноваження, здійснюється у спосіб, який обирається Стороною - запитувачем та зазначається ним у запиті (розпорядженні). При обранні способу в електронній формі - засобами електронного зв'язку з накладанням КЕП, виконується Депозитарною установою з дотриманням вимог пункту 8.4 розділу 8 Договору.

6.7. Обмін інформацією за цим Договором між Депозитарною установою та Депонентом може здійснюватися незахищеними каналами зв'язку (електронною поштою на адресу Депозитарної установи custody@asviobank.ua).

У разі відмови Депонента від обміну інформацією за цим Договором незахищеними каналами зв'язку (електронною поштою на адресу Депозитарної установи custody@asviobank.ua) Депонент має надати Депозитарній установі письмову заяву про це у довільній формі. З моменту отримання Депозитарною установою від Депонента зазначеної заяви, обмін інформацією за цим Договором незахищеними каналами зв'язку припиняється.

Відновлення обміну інформацією за цим Договором незахищеними каналами зв'язку (електронною поштою тощо) між Депозитарною установою та Депонентом відбувається шляхом надання Депозитарній установі заяви Депонента про це у довільній формі.

Обов'язок Депозитарної установи з надання Депоненту інформації за цим Договором вважається виконаним, а інформація такою що надана в повному обсязі та своєчасно, у разі, якщо Депозитарна установа надала/надіслала її Депоненту, *керуючому рахунком у цінних паперах Депонента (слова, вказані курсивом, не застосовуються для ПФ, нотаріуса)* або іншій особі, яка має відповідні повноваження, одним із способів, передбачених цим розділом Договору, в тому числі у разі, якщо інформація, надіслана Депоненту засобами поштового зв'язку в паперовій формі, повернулася із зазначенням однієї із причин повернення, зокрема, але не виключно: «відсутність адресата», «за незатребуваністю», «за закінченням встановленого строку зберігання», тощо.

6.9. Депозитарна установа приймає до виконання тільки ті розпорядження Депонента, які підтверджені підписом керуючого або розпорядника його рахунком. Депозитарна установа перевіряє їх на достовірність. Спосіб підтвердження достовірності підпису на розпорядженні Депонента може бути:

- на розпорядженні у паперовій формі - шляхом звірки підпису особи на розпорядженнях із зразком підпису розпорядника рахунку в цінних паперах у відповідній картці із зразком підпису розпорядника рахунку в цінних паперах Депонента/керуючого рахунком у цінних паперах;

- на розпорядження в електронній формі - цілісність наданого розпорядження та інформаційного повідомлення, а також ідентифікація підписувача кваліфікованого електронного підпису здійснюються шляхом перевірки кваліфікованого електронного підпису.

7. Обставини непереборної сили

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору, виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, тощо) та безпосередньо вплинули на виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна **не пізніше 10 (десять) днів** з дати їх виникнення повідомити про це іншу Сторону з дотриманням вимог **розділу 6 Договору**.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідний сертифікат, який видається Торгово-промисловою палатою України та/або уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

8. Строк дії Договору

Для юридичної особи (резидента/нерезидента), для юридичної особи (резидента), яка перебуває на стадії створення, ПФ з приватним розміщенням цінних паперів ІСІ у разі укладення тільки цього Договору без укладення Договору про обслуговування активів ІСІ, КІФ (з приватним розміщенням цінних паперів ІСІ у разі укладення тільки цього Договору без укладення Договору про обслуговування активів ІСІ):

8.1. Цей Договір набуває чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін і скріплення відбитком печатки Депозитарної установи та відбитком печатки Депонента, за наявності, та діє до **31 грудня календарного року (включно)**, в якому укладено цей Договір.

Для ПФ (з публічним розміщенням цінних паперів ІСІ, а також з приватним розміщенням цінних паперів ІСІ, у разі укладання двох договорів: цього Договору та Договору про обслуговування активів ІСІ, до якого цей Договір є його невід'ємною частиною), для КІФ (з публічним розміщенням цінних паперів ІСІ, а також з приватним розміщенням цінних паперів ІСІ у разі укладання двох договорів: цього Договору та Договору про обслуговування активів ІСІ, до якого цей Договір є його невід'ємною частиною):

8.1. Цей Договір набуває чинності після його підписання уповноваженими представниками Сторін і скріплення відбитком печатки Депозитарної установи та відбитком печатки Депонента, за наявності, з дати набуття чинності Договором про обслуговування активів ІСІ, до якого цей Договір є його невід'ємною частиною, та діє до **31 грудня календарного року (включно)**, в якому укладено цей Договір.

Для фізичної особи (резидента/нерезидента):

8.1. Цей Договір набуває чинності з дати його підписання Сторонами і скріплення відбитком печатки Депозитарної установи, та діє до **31 грудня календарного року (включно)**, в якому укладено цей Договір.

Для нотаріуса:

8.1. Цей Договір набуває чинності з дати його підписання Сторонами і скріплення відбитками їх печаток та діє до **31 грудня календарного року (включно)**, в якому укладено цей Договір..

Для юридичної особи (резидента/нерезидента), фізичної особи (резидента/нерезидента), юридичної особи (резидента), яка перебуває на стадії створення, нотаріуса, ПФ (з приватним розміщенням цінних паперів ІСІ у разі укладання тільки цього Договору без укладання Договору про обслуговування активів ІСІ):

8.2. Договір вважається кожен раз пролонгованим на **1 (один) рік** на тих самих умовах, якщо за **30 (тридцять) днів** до закінчення строку дії цього Договору Сторони або будь-яка із Сторін не виявили бажання його розірвати шляхом надання іншій Стороні Договору повідомлення про це з дотриманням вимог **розділу 6 Договору**.

Для ПФ (з публічним розміщенням цінних паперів ІСІ, а також з приватним розміщенням цінних паперів ІСІ у разі укладання двох договорів: цього Договору та договору про обслуговування активів ІСІ, до якого цей Договір є його невід'ємною частиною):

8.2. Договір вважається кожен раз пролонгованим на **1 (один) рік** на тих самих умовах, у разі пролонгації Договору про обслуговування активів ІСІ.

Для КІФ з приватним розміщенням цінних паперів ІСІ у разі укладання тільки цього Договору без укладання Договору про обслуговування активів ІСІ:

8.2. Договір вважається кожен раз пролонгованим на **1 (один) рік** на тих самих умовах, якщо за **30 (тридцять) днів** до закінчення строку дії цього Договору Сторони або будь-яка із Сторін не виявили бажання його розірвати шляхом надання іншій Стороні Договору повідомлення про це з дотриманням вимог **розділу 6 Договору**, за умови прийняття загальними зборами Депонента рішення про продовження строку його дії.

Для КІФ (з публічним розміщенням цінних паперів ІСІ, а також з приватним розміщенням цінних паперів ІСІ у разі укладання двох договорів: цього Договору та Договору про обслуговування активів ІСІ, до якого цей Договір є його невід'ємною частиною):

8.2. Договір вважається кожен раз пролонгованим на **1 (один) рік** на тих самих умовах, у разі пролонгації Договору про обслуговування активів ІСІ.

8.3. Усі зміни та/або доповнення до умов цього Договору, в тому числі зміни до Тарифів, вносяться Депозитарною установою з наступним повідомленням про це Депонента в порядку, передбаченому **підпунктом 2.1.23 пункту 2.1 розділу 2 цього Договору** шляхом приєднання до запропонованих Депозитарною установою змін до Договору (до тексту таких змін або до нової редакції Договору).

8.4. Депонент вважається таким, що прийняв та погодився із запропонованими Депозитарною установою змінами до Договору (зміни вважаються внесеними до Договору), в тому числі зміни до Тарифів, у разі не надходження до Депозитарної установи письмових заперечень від Депонента щодо запропонованих Депозитарною установою змін до Договору (до тексту таких змін або до нової редакції Договору), Тарифів, надісланих або наданих Депозитарній установі лише у разі її отримання Депозитарною установою до 17-00 за Київським часом до дня набрання чинності змін та доповнень; при цьому Депонент у строк, протягом якого він має надіслати/надати Депозитарній установі відповідну письмову незгоду, зобов'язаний з'явитись в банківський день до Депозитарної установи особисто або через свого уповноваженого за довіреністю представника та узгодити з Депозитарною установою ті положення змін, з якими Депонент не погоджується.

Неознайомлення Депонента зі змінами до Договору не зупиняє набуття ними чинності.

9. Умови розірвання /припинення дії Договору та закриття рахунку в цінних паперах

9.1. Цей Договір вважається припиненим на наступний день після закінчення строку його дії за умови відсутності на рахунку в цінних паперах Депонента будь-яких прав на цінні папери та надання Депонентом Депозитарній установі не пізніше як за 30 (тридцять) днів до закінчення строку дії цього Договору повідомлення про розірвання Договору разом з розпорядженням про закриття рахунку в цінних паперах з дотриманням вимог розділу 6 Договору. У цьому випадку, закриття рахунку в цінних паперах Депонента здійснюється у строк, визначений внутрішніми документами Депозитарної установи, але не пізніше дати припинення строку дії Договору.

9.2. Цей Договір може бути достроково розірваний:

9.2.1. Депонент у будь-який час має право відмовитися від цього Договору за умови закриття рахунку в цінних паперах Депонента шляхом надання Депозитарній установі повідомлення про дострокове розірвання Договору та розпорядження про закриття рахунку в цінних паперах з дотриманням вимог розділу 6 Договору. Закриття рахунку в цінних паперах Депонента здійснюється у строк, визначений внутрішніми документами Депозитарної установи, а Договір вважається розірваним на наступний день після дня закриття рахунку в цінних паперах Депонента.

9.2.2. Депозитарна установка має право відмовитися від цього Договору в односторонньому порядку та закрити рахунок у цінних паперах Депонента без розпорядження Депонента у випадках, передбачених п.п. 2.2.7 та п.п. 2.2.8 цього Договору та внутрішніми документами Депозитарної установи, і в порядку, встановленому внутрішніми документами Депозитарної установи та Законодавства. При цьому Договір вважається розірваним на наступний день після дня закриття рахунку в цінних паперах Депонента.

9.2.3. Депозитарна установка має право відмовитися від цього Договору в односторонньому порядку та закрити рахунок у цінних паперах Депонента без розпорядження Депонента на підставі вимог законодавства у сфері запобігання запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, у випадку, передбаченому п.п. 2.2.19 цього Договору, при цьому закриття рахунку в цінних паперах відбувається

за умови відсутності цінних паперів на рахунку в цінних паперах або наступного робочого дня після списання всіх цінних паперів з рахунку. У випадку відмови Депозитарної установи від цього Договору у випадку, передбаченому п.п.2.2.19 цього Договору, Депозитарна установа направляє Депоненту повідомлення про відмову, в якому вказує мотивовані підстави для відмови та у випадку наявності цінних паперів на рахунку, встановлює Депоненту строк для проведення ним завершальної операції за рахунком у цінних паперах, що підлягає закриттю, з переказу (списання) залишку цінних паперів Депонента на рахунок, відкритий йому в іншій депозитарній установі. Сторони за взаємною згодою встановили наступні наслідки відмови Депозитарної установи від цього Договору: з дня складання повідомлення про відмову Депозитарної установи від цього Договору, Депозитарна установа припиняє обслуговування Депонента за цим Договором, крім операцій пов'язаних з списанням (переказом) цінних паперів клієнта на його рахунок в іншу депозитарну установу. При цьому Договір вважається розірваним на наступний день після дня закриття рахунку в цінних паперах Депонента.

9.2.4. За згодою Сторін.

9.2.5. За відповідним рішенням суду;

9.2.6. У разі виникнення обставин непереборної сили будь-яка із Сторін має право відмовитися від Договору в односторонньому порядку шляхом надання іншій Стороні повідомлення про дострокове розірвання Договору з дотриманням вимог розділу 6 Договору. У цьому випадку, закриття рахунку в цінних паперах Депонента здійснюється у строк та порядку, що визначений внутрішніми документами Депозитарної установи, а Договір вважається розірваним на наступний день після дня закриття рахунку в цінних паперах Депонента.

9.3. Депозитарна установа та Депонент зобов'язані у разі розірвання цього Договору (у тому числі у зв'язку з припиненням Депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку – депозитарної діяльності) діяти відповідно до вимог законодавства та цього Договору.

9.4. Питання, що виникають під час укладення, виконання, зміни, розірвання Договору і не врегульовані ним, регулюються Цивільним кодексом України, Законом України «Про депозитарну систему України», нормативно-правовими актами НКЦПФР.

9.5. Закриття рахунку в цінних паперах Депонента здійснюється Депозитарною установою за умови відсутності на такому рахунку в цінних паперах будь-яких прав на цінні папери на підставі розпорядження Депонента про закриття рахунку в цінних паперах або розпорядження Депозитарної установи, у випадках, передбачених Договором, у строк та у порядку, що визначені внутрішніми документами Депозитарної установи.

10. Порядок розкриття інформації, що належить до інформації з обмеженим доступом (інформації, що становить професійну таємницю на ринках капіталу та організованих товарних ринках)

10.1. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, є інформацією з обмеженим доступом, охороняється законом та не підлягає розголошенню Депозитарною установою, крім випадків, передбачених статтею 25 Закону України «Про депозитарну систему України».

10.2. Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, надається власнику інформації або його уповноваженій особі відповідно до умов Договору, або іншим особам у передбачених законом випадках.

10.3. Депозитарна установа забезпечує нерозголошення інформації, що міститься у системі депозитарного обліку, шляхом:

1) обмеження кола осіб, які мають доступ до зазначеної інформації;

2) організації спеціального діловодства у системі депозитарного обліку;

3) застосування технічних та програмних засобів для запобігання несанкціонованому доступу до носіїв такої інформації.

10.4. Депозитарна установа надає Центральному депозитарію/НБУ інформацію щодо Депонента, *керуючого рахунком у цінних паперах Депонента (слова вказані курсивом не застосовується для ПФ, нотаріуса)*, інвестиційної фірми, якому Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах депонента, та цінних паперів, що належать Депоненту, яка необхідна для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати», з метою подальшого надання такої інформації Розрахунковому центру чи кліринговій установі для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, інформацію щодо стану рахунку в цінних паперах Депонента, інформацію щодо проведення між Депонентом та іншими депонентами Депозитарної установи облікових операцій переказу прав на цінні папери, пов'язаних з набуттям/припиненням цих прав.

10.5. Кожна Сторона зобов'язується використовувати персональні дані фізичних осіб, отримані від іншої Сторони, тільки з метою належного та повного виконання своїх обов'язків за цим Договором, та не передавати такі дані третім особам, окрім випадків, коли таке передання передбачене чинним законодавством України або необхідне для належного та повного виконання своїх обов'язків за цим Договором – в цьому разі таке передання дозволяється без будь-якого додаткового повідомлення іншої Сторони.

10.6. Кожна Сторона включає отримані нею від іншої Сторони персональні дані фізичних осіб до бази персональних даних, володільцем якої вона є, та декларує, що у базі персональних даних, володільцем якої вона є, забезпечені усі передбачені законодавством вимоги щодо захисту персональних даних. Сторона, що передає персональні дані фізичних осіб іншій Стороні, зобов'язується довести цей факт до відома відповідних фізичних осіб, якщо інше не передбачено законом, і повідомити їм інформацію, з якої вони мають право бути ознайомлені відповідно до чинного законодавства.

10.7. Депонент підписанням цього Договору підтверджує, що ознайомлений з порядком розкриття Депозитарною установою інформації, що належить до інформації з обмеженим доступом, та погоджується із вказаним порядком.

10.8. Підписанням цього договору Депонент засвідчує та гарантує, що він не є Specified U.S. Person або U.S. Owned Foreign Entity відповідно до положень FATCA (надалі -податковий резидент США) (якщо Депонентом не було надано до Депозитарної установи іншої інформації разом із наданням згідно вимог FATCA документів). Якщо Депонент є податковим резидентом США на момент укладення цього Договору та/або набуває статус податкового резидента США відповідно до положень FATCA в період дії цього Договору, він надає Депозитарній установі згоду здійснювати передачу персональних даних Депонента та його операцій, розкриття банківської таємниці, персональних даних та іншої конфіденційної інформації за Договором з метою виконання Депозитарною установою вимог FATCA, в тому числі:-Податкової служби США (Internal Revenue Service) при наданні звітності в порядку та обсягах, визначених FATCA, а також в інших випадках, передбачених FATCA.

10.9. Депонент надає Депозитарній установі дозвіл на збір, зберігання, використання, передання та розкриття конфіденційної інформації про нього та інформації, що містить банківську таємницю, у випадках, визначених Законодавством, коли Депозитарна установа зобов'язана надавати інформацію та/або документи, які стосуються Депонента, контролюючому органу (податковій службі), в тому числі з метою виконання вимог Угоди FATCA та/або Загального стандарту звітності CRS.

10.10. Підписанням Договору Депонент (*фізична особа*), фізична особа, що підписує Договір від імені Депонента (*для юридичної особи*), як суб'єкт персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»:

- надає Депозитарній установі згоду на обробку своїх персональних даних (на паперових носіях, в інформаційних (автоматизованих) системах Депозитарної установи тощо) з метою подальшого використання Депозитарною установою таких даних для здійснення обслуговування Депонента згідно з цим Договором, для реалізації Депозитарною установою своїх прав та обов'язків, визначених чинним законодавством України та цим Договором, та надання її персональних даних державним органам у випадках, визначених чинним законодавством. Обсяг персональних даних Депонента, які оброблятимуться Депозитарною установою, визначається як будь-яка інформація про таку фізичну особу, що стала відома Депозитарній установі при встановленні та у ході відносин із Депонентом, у тому числі від третіх осіб відповідно до вимог чинного законодавства України. Депонент зобов'язується надавати у найкоротший термін Депозитарній установі уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів при зміні персональних даних, якими є паспортні дані, місце проживання фактичне та за державною реєстрацією, та інші відомості в межах, необхідних для виконання Договору;

- підтверджує, відповідно до статті 12 Закону України «Про захист персональних даних», отримання від Депозитарної установи повідомлення про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, права суб'єкта персональних даних, що передбачені нормами законодавства України щодо захисту персональних даних, мету збору персональних даних та осіб, яким передаються персональні дані.

11. Інше

11.1. Депонент дає згоду Депозитарній установі на обмін інформацією за цим Договором у тому числі такої, що містить банківську таємницю та/або конфіденційну інформацію, власником якої є Депонент, засобами зв'язку, передбаченими цим Договором, у тому числі незахищеними каналами зв'язку (електронною поштою) в порядку, передбаченому розділом 6 цього Договору. Депонент погоджується з тим, що Депозитарна установа звільняється від будь-якої відповідальності за розголошення інформації, власником якої є Депонент, у тому числі такої, що містить банківську таємницю та/або конфіденційну інформацію, у разі доступу третіх осіб до такої інформації під час її передачі зазначеними засобами зв'язку.

11.2. Депонент підтверджує, що ознайомлений із внутрішніми документами Депозитарної установи, Тарифами, встановленими Депозитарною установою на дату укладення Договору, та погоджується з ними.

11.3. При виконанні даного Договору Сторони керуються умовами Договору та законодавством України.

11.4. Депонент бере на себе відповідальність за достовірність інформації, що міститься в документах, які подаються Депонентом Депозитарній установі, у тому числі документах, за якими Депозитарній установі Депонентом доручається проведення депозитарних операцій на рахунок Депонента.

11.5. Укладення цього Договору не тягне за собою переходу прав на цінні папери та прав за цінними паперами Депонента до Депозитарної установи. Грошові кошти, які відповідно до законодавства надходять на поточний рахунок Депозитарної установи з метою їх подальшого переказу Депоненту, не є власністю Депозитарної установи.

11.6. Депозитарна установа здійснює перерахування отриманих від Центрального депозитарію/НБУ коштів Депоненту згідно з Правилами Розрахункового центру і Правилами та іншими внутрішніми документами Центрального депозитарію/НБУ та відповідно до умов цього Договору.

Для юридичної особи (резидента), КІФ, ПІФ, юридичної особи (резидента), яка перебуває на стадії створення:

11.7. Кошти за доходами за цінними паперами та/або кошти від погашення цінних паперів, права на які обліковуються на рахунку в цінних паперах Депонента, які перераховані Центральним депозитарієм/НБУ на грошовий рахунок Депозитарної установи зараховуються Депозитарною установою на Поточний/Картковий рахунок Депонента, вказаний в анкеті рахунку в цінних паперах, у строк не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня отримання Депозитарною установою цих коштів або іншій особі, яка відповідно до чинного законодавства має право на отримання цих коштів, в порядку, передбаченому внутрішніми документами Депозитарної установи з урахуванням вимог внутрішніх документів Центрального депозитарію, а також нормативних документів Комісії та НБУ, за умови виконання Депонентом вимог, передбачених пунктом 1.4 розділу II цього Договору (слова, вказані курсивом, застосовуються для юридичної особи (резидента), яка перебуває на стадії створення). Депозитарна установа, при переказі даних доходів Депоненту, утримує суму, розраховану відповідно до Податкового кодексу України для подальшого перерахування на рахунки Державної фіскальної служба, якщо інше не передбачено вимогами законодавства.

Ці кошти не є власністю або доходами Депозитарної установи. На дивіденди (у формі грошових коштів) не може бути звернено стягнення відповідно до норм чинного законодавства.

Для юридичної особи (нерезидента), фізичної особи (нерезидента), фізичної особи (резидента):

11.7. Кошти за доходами за цінними паперами та/або кошти від погашення цінних паперів, права на які обліковуються на рахунку в цінних паперах Депонента, які перераховані Центральним депозитарієм/НБУ на грошовий рахунок Депозитарної установи, зараховуються Депозитарною установою на Поточний/Картковий рахунок Депонента, у строк **не пізніше 10 (десяти) робочих днів** з дня отримання Депозитарною установою цих коштів та документально підтвердженої інформації від Депонента та/або Центрального депозитарію/НБУ щодо здійснення відповідного оподаткування виплачених доходів за цінними паперами згідно з чинним законодавством, або іншій особі, яка відповідно до чинного законодавства має право на отримання цих коштів, в порядку, передбаченому, внутрішніми документами Депозитарної установи з урахуванням вимог внутрішніх документів Центрального депозитарію, нормативних документів Комісії та НБУ. Ці кошти не є власністю або доходами Депозитарної установи. На дивіденди (у формі грошових коштів) не може бути звернено стягнення відповідно до норм чинного законодавства.

Для нотаріуса:

11.7. Кошти за доходами за цінними паперами та/або кошти від погашення цінних паперів, внесених на депозит нотаріуса, які перераховані Центральним депозитарієм/НБУ на грошовий рахунок Депозитарної установи, зараховуються Депозитарною установою на Поточний/Картковий рахунок Депонента у строк **не пізніше 10 (десяти) робочих днів** з дня отримання Депозитарною установою цих коштів та документально підтвердженої інформації від Депонента, та/або Центрального депозитарію/НБУ щодо здійснення відповідного оподаткування виплачених доходів за цінними паперами згідно з чинним законодавством, або іншій особі, яка відповідно до чинного законодавства має право на отримання цих коштів, в порядку, передбаченому внутрішніми документами Депозитарної установи з урахуванням вимог внутрішніх документів Центрального депозитарію, нормативних документів Комісії та НБУ. Ці кошти не є власністю або доходами Депозитарної установи. На дивіденди (у формі грошових коштів) не може бути звернено стягнення відповідно до норм чинного законодавства.

11.8. Якщо кошти за доходами за цінними паперами/кошти від погашення цінних паперів, які надійшли на грошовий рахунок Депозитарної установи, не виплачені Депоненту в зв'язку із не вчиненням ним необхідних дій для їх отримання, передбачених цим Договором та відсутності реквізитів поточного/карткового рахунку або неактуальності/некоректності вказаних реквізитів Депонента для перерахування доходів, такі кошти обліковуються на грошовому рахунку Депозитарної установи до вчинення Депонентом або

іншою особою, яка відповідно до чинного законодавства має право на отримання цих коштів, необхідних дій для їх отримання, передбачених цим, вимог внутрішніх документів Депозитарної установи, Центрального депозитарію, нормативних документів Комісії та НБУ, крім випадку припинення Депозитарною установою професійної діяльності на фондовому ринку -депозитарної діяльності депозитарної установи, за умови виконання Депонентом вимог, передбачених пунктом 1.4 розділу 1 цього Договору (слова, вказані курсивом, застосовуються для юридичної особи (резидента), яка перебуває на стадії створення).

11.9. У випадку припинення дії Договору, Депозитарна установа здійснює виплату дивідендів відповідній особі за її зверненням у порядку, визначеному внутрішніми документами Депозитарної установи.

11.10. Цей Договір укладено в 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику Договору Депозитарній установі та Депоненту.

11.11. Підписанням договору Депонент підтверджує, що Депозитарна установа до укладення Договору надала Депоненту в повному об'ємі інформацію, зазначену в ст. 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії».

11.12. Звіт про виконання депозитарних облікових операцій по рахунку в цінних паперах Депонента протягом операційного дня Депозитарної установи є виписка про операції на рахунку в цінних паперах Депонента. Порядок складання, форми та реквізитний склад виписки про стан рахунку в цінних паперах, виписки про операції з цінними паперами передбачено внутрішніми документами Депозитарної установи.

11.13. Кошти, які повертає емітент Депоненту, перераховуються Депозитарною установою на Поточний рахунок Депонента у строк не пізніше 10 (десяти) робочих днів або у інший строк, встановлений чинним законодавством України, з дня отримання Депозитарною установою цих коштів та розпорядження від Центрального депозитарію про виплату таких коштів відповідним особам, серед яких є Депонент, за умови проведеної ідентифікації Депонента в порядку, передбаченому внутрішніми документами Депозитарної установи.

Ці кошти не є власністю або доходами Депозитарної установи. Такі кошти обліковуються на грошовому рахунку Депозитарної установи до моменту їх виплати Депоненту або особі, що має право на їх отримання, крім випадку припинення професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи (у такому разі облік зазначених коштів здійснюється з урахуванням вимог, встановлених нормативно-правовим актом, який регулює питання припинення депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності).

У разі припинення дії цього Договору, Депозитарна установа здійснює виплату коштів, які повертаються емітентом, відповідній особі за її зверненням у порядку, визначеному внутрішніми документами Депозитарної установи.

11.14. У разі невиконання/несвочасного виконання Депонентом зобов'язань, передбачених підпунктом 3.1.7 пункту 3.1 розділу 3 цього Договору, Депонент приймає на себе всі ризики, пов'язані з виконанням цього Договору, а Депозитарна установа при виконанні цього Договору покладається лише на інформацію, зазначену в документах, наданих Депозитарній установі Депонентом/його керуючим рахунком у цінних паперах (слова, вказані курсивом, не застосовується для ПФ, нотаріуса) для відкриття та обслуговування рахунку в цінних паперах Депонента в порядку, передбаченому внутрішніми документами Депозитарної установи та цим Договором, та не несе будь-якої відповідальності за чинність, достовірність та повноту такої інформації, а також не має будь-яких зобов'язань щодо перевірки такої інформації на її чинність, достовірність та повноту.

11.15. Депонент ознайомлений та погоджується з тим, що у разі що ненадання Депонентом протягом 15 календарних днів з дня отримання запиту Депозитарної установи запитуваної інформації та/або документів або надання інформації та/або документів, що не спростовують обгрунтованої підозри Депозитарної установи, або надання Депонентом недостовірної інформації для встановлення підвітності його є підставою для відмови такому Депоненту у виконанні розпоряджень щодо проведення операцій за його рахунком у цінних паперах відповідно до законодавства та внутрішніх документів Депозитарної установи.

11.16. Для надання Депоненту послуг, передбачених Договором, Депонент отримує наступні додаткові чи супутні послуги Депозитарної установи та/або третіх осіб: послуги щодо відкриття та обслуговування банківського рахунку Депонента – з метою отримання Депонентом коштів, які Депозитарна установа зобов'язана переказувати Депоненту у передбачених Договором випадках; послуги щодо відкриття та обслуговування рахунку в цінних паперах Депонента в іншій депозитарній установі – з метою переказу на такий рахунок цінних паперів, права на які обліковуються на рахунку в цінних паперах, відкритому в Депозитарній установі, у випадку припинення дії Договору та/або необхідності закриття рахунку в цінних паперах.

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ В ДОГОВОРІ:

11.17.1. Внутрішні документи Депозитарної установи – ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДЕПОЗИТАРНУ ДІЯЛЬНІСТЬ ДЕПОЗИТАРНОЇ УСТАНОВИ АТ «АСВІО БАНК».

11.17.2. Положення про провадження депозитарної діяльності - Положення про провадження депозитарної діяльності, затверджене рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 23.04.2013 року № 735, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.06.2013 року № 1084/23616.

11.17.3. Тарифи – затверджені тарифи АТ «АСВІО БАНК» на депозитарні послуги Депозитарної установи для юридичних осіб (резидентів/нерезидентів), фізичних осіб (резидентів/нерезидентів) (у разі укладення тільки Договору про обслуговування рахунка в цінних паперах) або затверджені тарифи АТ «АСВІО БАНК» на депозитарні послуги Депозитарної установи для інститутів спільного інвестування (у разі укладання двох договорів: Договору про обслуговування рахунка в цінних паперах та договору про обслуговування активів інститутів спільного інвестування, до якого Договір про обслуговування рахунка в цінних паперах є його невід'ємною частиною).

11.17.4. Центральний депозитарій – Центральний депозитарій цінних паперів.

11.17.5. Розрахунковий центр – Розрахунковий центр з обслуговування договорів на фінансових ринках.

11.17.6. Послуги Депозитарної установи – послуги, що надаються Депозитарною установою у процесі провадження депозитарної діяльності відповідно до чинного законодавства України, Положення про провадження депозитарної діяльності та Внутрішніх документів Депозитарної установи.

11.17.7. Депозитарні операції – адміністративні, інформаційні, облікові операції (крім операцій, що проходять на підставі інформації, отриманої від Національного банку України та/або Центрального депозитарію (без розпорядження Депонента), відповідно до Закону України «Про депозитарну систему України»).

11.18. Підписанням цього Договору Депонент підтверджує отримання примірника цього Договору та Додатку №1 до нього (Тарифів) одразу після їх підписання Сторонами.

12. Реквізити Сторін

Депозитарна установа Повне найменування: _____ Місцезнаходження: _____	Депонент Повне найменування/ПІБ: _____ Для фізичної особи (резидента) зазначається: прізвище, ім'я, по
--	--

<p>Адреса для листування: _____ Фактичне місцезнаходження спеціалізованого відокремленого структурного підрозділу: _____ Код за ЄДРПОУ: _____ Запис у Державному реєстрі банків про право юридичної особи на здійснення банківської діяльності № 133 відповідно до витягу з Державного реєстру банків від 16.08.2021 № ДРБ-000034; дата внесення до реєстру банків 30.10.1991</p> <p>Банківські реквізити: _____</p> <p>Ліцензія Депозитарної установи _____ Вказується назва, серія, номер, дата видачі ліцензії, назва органу, який видав ліцензію Тел./факс: _____ Веб-сайт: _____ e-mail: _____ Від Депозитарної установи: _____</p> <p>Посада _____ підпис ПІБ Уповноваженої особи депозитарної установи _____ М.П.</p>	<p>батькові. Для фізичної особи(нерезидента) зазначається: прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності). Для юридичної особи (резидента/нерезидента), юридичної особи (резидента), яка знаходиться на стадії створення зазначається: повне найменування. Для КІФ зазначається: повне найменування фонду Для ПІФ зазначається: повне найменування компанії з управління активами та повне найменування ПІФ. Для нотаріуса зазначаються: слова «державний/приватний нотаріус» (обрати необхідне) та прізвище, ім'я, по батькові нотаріуса.</p> <p>Для фізичної особи зазначаються паспортні дані та слова: «Паспорт: серія __ номер _____, виданий _____ р.» Зазначається для юридичної особи (резидента/ нерезидента, КІФ,ПІФ, нотаріуса), юридичної особи (резидента), яка знаходиться на стадії створення місцезнаходження та слово «Місцезнаходження _____» Для фізичної особи зазначаються адреса місця реєстрації та слова «Адреса місця реєстрації: _____» Зазначається для юридичної особи (резидента/ нерезидента, КІФ, ПІФ, нотаріуса), юридичної особи (резидента), яка знаходиться на стадії створення, фізичної особи (резидента/ нерезидента) адреса для листування та слова: Адреса для листування: _____ Зазначається для юридичної особи (резидента), КІФ, компанії з управління активами (якщо ПІФ) код за ЄДРПОУ та слова «Код за ЄДРПОУ _____» Зазначається для фізичної особи (у разі наявності) ІПН та слова «Реєстраційний номер облікової картки платника податків: _____» Зазначається для КІФ, ПІФ код ЄДРІСІ та слова: «Реєстраційний код за ЄДРІСІ _____» Зазначається для юридичної особи (нерезидента) код нерезидента та слова: «Номер державної реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження: _____» Зазначається для юридичної особи (нерезидента). Зазначається для компанії з управління активами КІФ відомості про КУА та ліцензію та слова: «Відомості про компанію з управління активами: повне найменування: _____; код за ЄДРПОУ : _____; ліцензія: _____; Вказується назва, серія, номер, дата видачі ліцензії, назва органу, який видав ліцензію. місцезнаходження: _____.» Банківські реквізити: поточний рахунок № _____, відкритий в _____, Вказується найменування банку. код банку _____. Зазначається для КІФ. Вказується прізвище, ім'я, по батькові контактної особи та слова : «Контактні особи фонду: _____» Тел./факс: _____ e-mail: _____ Від депонента: Посада _____ підпис ПІБ Уповноваженої особи Якщо Договір укладається з Депонентом –юридичною особою, вказується посада особи, яка підписує Договір. Якщо від імені Депонента – фізичної особи Договір підписує уповноважена особа пишуться слова «Уповноважена особа». М.П. – за наявності</p>
---	---